

«СОГЛАСОВАНО»

с профсоюзным комитетом

Председатель

профсоюзного комитета

Ж.Б.Кушнарева/

«17» июня 2024 г.



«ПРИНЯТО»

на заседании

Педагогического совета

МОУ «СОШ № 55»

Протокол № 16

от «17» июня 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ № 55»

Ю.Ю.Чернышкова/

Приказ № 214

от «17» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 55» Ленинского района города Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство - профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями законодательства о правах ребенка и их гарантиях, Конвенции о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

2. Основные цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава общеобразовательного учреждения, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся, воспитанникам с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения, и ситуации в коллективе класса.

2.2. Цель деятельности классного руководителя - создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3. Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование системы ценностных ориентаций обучающихся как основы их воспитанности;
- создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, свободного и полного раскрытия их способностей;
- формирование классного коллектива как воспитательной системы;
- организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию; диагностика, регулирование и коррекция личностного развития обучающихся.

3. Функциональные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно - координирующие:

- планирование деятельности по классному руководству в соответствии с

требованиями, установленными нормативно-правовыми актами для классных руководителей;

- ведение документации (план воспитательной работы, характеристика обучающегося (по запросу));
- ведение педагогических наблюдений за динамикой развития обучающихся и коллектива класса;
- организация классного коллектива: распределение поручений, работа с активом;
- организация дежурства по классу, школе;
- организация питания обучающихся;
- забота о внешнем виде воспитанников;
- систематическое (1 раз в неделю) проведение классных часов (собрания, «часы общения», организационные классные часы и т. п.) с обучающимися закрепленного класса;
- организация работы по профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование системы ученического самоуправления в классном коллективе;
- привлечение детей к деятельности в рамках детских общественных объединений;
- определение форм взаимодействия обучающихся с государственными (или негосударственными) общественными институтами в целях создания необходимых условий для разностороннего развития личности;
- проведение родительских собраний;
- содействие деятельности родительского комитета класса;
- повышение своей профессиональной квалификации в целях совершенствования воспитательного процесса;
- взаимодействие с учителями, работающими в классе;
- учет и стимулирование разнообразной деятельности детей, особенно в системе дополнительного образования, обеспечение для этого необходимых условий;
- индивидуальное воздействие и взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом в целом как субъектами этой деятельности.

3.2. Коммуникативные:

- регулирование межличностных отношений между детьми;
- установление оптимальных взаимоотношений в системе «ученик - учитель», «ученик - родитель», «учитель - родитель»;
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе.

3.3. Аналитические:

- изучение индивидуальности обучающегося;
- анализ динамики личностного развития обучающихся;
- анализ семейного воспитания каждого ученика;

- раннее выявление детей и семей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- анализ и оценка воспитанности личности и коллектива.

3.4. Социальные:

- ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися, выявление причин отсутствия;
- обеспечение индивидуального развития обучающихся класса, полного раскрытия их способностей;
- при поддержке психолога, социального педагога и родителей (законных представителей) осуществление диагностики воспитанности обучающихся, эффективности воспитательной работы с ними;
- работа по профилактике правонарушений обучающимися класса;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные отношения;
- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;
- выявление и учет детей социально незащищенных категорий;
- обеспечение охраны прав и социальной защиты всех категорий обучающихся;
- систематическая работа с неблагополучными семьями в целях изучения, контроля, коррекции ситуации и выработки стратегии и тактики воспитательной работы;
- систематическое осуществление наблюдений за поведением детей «группы риска» и состоящих на учете в ПДН;
- осуществление мониторинга соцсетей, для выявления групп и пользователей, относящихся к субкультурам, пропагандирующим деструктивные идеологии.

4. Права классного руководителя

Классный руководитель как административное лицо имеет право:

- предлагать руководителю школы план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета класса;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий с обучающимися;
- присутствовать на уроках или мероприятиях, проводимых учителями - предметниками в классе;
- выносить на рассмотрение администрации, методического совета, педагогического совета согласованные с коллективом класса предложения по улучшению воспитательной работы;
- приглашать родителей (законных представителей) в школу для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса.

5. Ответственность классного руководителя

За неисполнение или ненадлежащее исполнение функциональных обязанностей классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

6. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя

6.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии;
- знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга школьников, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения с детьми, родителями и др.);
- знание индивидуальных и возрастных особенностей детей и подростков,
- владение эффективными методами изучения (диагностики) отдельной личности и группы;
- знание основ физиологии, школьной гигиены;
- знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенции о правах ребенка, основ трудового законодательства;
- знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития образования и педагогической практики;
- способности к самоанализу, самодиагностике, прогнозированию, программированию, коррекции, самоконтролю;
- наличие организаторских умений и навыков;
- наличие коммуникативных способностей;
- высокий уровень духовно-нравственной культуры.

6.2. Критериями эффективности работы классного руководителя являются

- положительная динамика состояния физического здоровья обучающихся класса;
- степень сформированности у обучающихся понимания значимости здорового образа жизни;
- уровень воспитанности обучающихся;
- посещаемость учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- уровень сформированности классного коллектива;
- занятость обучающихся в различных формах дополнительного образования (кружки, секции, студии и др.);
- рейтинг активности классного коллектива и отдельных обучающихся в

школьных, районных, региональных, федеральных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и др.;

- степень участия классного коллектива в работе органов ученического самоуправления.