

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета

МОУ «СОШ № 55»

Протокол № 16 от «17» июня 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ № 55»

И.Ю. Черноскова/

Приказ № 214 от «17» июня 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по образовательным
программам начального общего, основного
общего, среднего общего образования в
муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 55»
Ленинского района города Саратова

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
родителей

Протокол № 7
от «13» июня 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

на заседании Совета
обучающихся

Протокол № 5
от «13» июня 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 55» Ленинского района города Саратова (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.

1.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2. Правила приема

2.1. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Ленинского района муниципального образования «Город Саратов», закрепленной органами местного самоуправления муниципального района, городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (далее – закрепленная территория).

2.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закрепленной территории в течение 10 календарных дней

с момента его издания.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов» вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждение детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Во внеочередном порядке для перевода в Учреждение предоставляются места детям, указанным в пункте 2 Постановления Правительства Саратовской области от 19.10.2022 № 1016-П «О дополнительных мерах поддержки лиц, призванных на военную службу по мобилизации либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей».

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов».

2.11. Организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Саратовской области. Прием в 10 классы (группы) профильного обучения регламентируется п. 4 настоящего Положения.

2.12. С целью проведения организованного приема в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2 Положения;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего

года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.17. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

2.18. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.20. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 2.4, 2.5 и 2.7 Положения, а также проживающих на закрепленной территории;
- в остальных случаях в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.21. Информирование родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего об итогах приема осуществляется по телефону, электронной почте не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении, или при личном обращении.

2.22. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение

и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Документы для приема на обучение

3.1. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования или при организации индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Учреждении формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. При приеме на обучение в порядке перевода из другой организации ответственным за прием документов является секретарь руководителя.

3.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Саратовской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.6. В случае зачисления ребенка на обучение родитель (законный представитель) или поступающий, подавший заявление и документы в электронном виде через электронную почту, сайт Учреждения, должен принести оригиналы документов в течение 5 рабочих дней.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении указанным в первом

абзаце данного пункта лицам, а также лицам, подавшим заявление и документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, предоставленные документы вместе с отказом направляются тем же способом в течение 5 рабочих дней.

3.7. Для приема ребенка в Учреждение родители (законные представители) ребенка или поступающие представляют следующие документы:

3.7.1. в первый класс:

- заявление о приеме в Учреждение (далее – заявление), составляемое по форме согласно приложению № 1 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-9 настоящего пункта.

3.7.2. для осуществления индивидуального отбора в 10 классы (группы) профильного обучения указаны в п. 4.

3.7.3. в другие классы в порядке перевода из другой организации для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заявление, составленное по форме, согласно приложению № 2 к Положению;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3-8 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.7 Положения, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.10. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)

ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (приложения №№ 5-8). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Саратовской области (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложения №№ 9-11).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Учреждение проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Правительства Саратовской области от 29.05.2014 № 313-П «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения на территории Саратовской области».

4.3. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для профильного обучения по образовательным программам среднего общего образования осуществляется в случае включения Учреждения в соответствующий перечень образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор.

Перечень муниципальных образовательных организаций, проводящих индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, утверждается ежегодно до 1 мая соответствующего года органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования на территории соответствующего муниципального образования (далее - органы управления образованием).

4.4. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) профильного

обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, осуществляется с десятого класса из числа обучающихся, имеющих по результатам государственной итоговой аттестации первичные баллы не ниже 65% от максимального первичного балла, по математике не менее 15 баллов. Перечень профильных предметов для обучающихся, планирующих продолжить обучение по программам среднего общего образования в классах профильного обучения муниципальных образовательных организаций, по каждому профилю обучения утверждается министерством образования.

4.5. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся независимо от места их жительства и получения основного общего образования.

4.6. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания.

4.7. Для проведения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, в Учреждении создается комиссия по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов.

4.8. В состав комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов входят:

- руководящие и педагогические работники Учреждения (учителя-предметники по соответствующей образовательной области или профильным учебным предметам, руководители предметных методических объединений по соответствующей образовательной области или профилю, заместители руководителя образовательной организации, курирующие вопросы качества профильного обучения, представители психолого-педагогической службы);
- представители родительской общественности (по согласованию);
- представители учредителя Учреждения (по согласованию).

Численность, персональный состав, режим работы комиссии по проведению индивидуального отбора обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Решения комиссии оформляются протоколом. Комиссия имеет право рекомендовать снизить количество баллов, необходимых для прохождения индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения.

4.9. Для осуществления индивидуального отбора в класс (классы) профильного обучения родители (законные представители) обучающихся представляют следующие документы:

- заявление об участии в отборе (приложение № 3);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия паспорта ребенка;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копия документа, выданного образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося из протокола проверки результатов основного государственного экзамена, сформированного государственным автономным учреждением Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГАУ СО «РЦОКО»).

Родители (законные представители) обучающегося вправе представить по собственной инициативе иные документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения обучающихся.

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 7 настоящего пункта.

4.10. Прием документов для осуществления индивидуального отбора осуществляется до 15 июля текущего года.

4.11. Прием и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору (приложение № 7).

4.12. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию (приложение № 11):

- входящий номер заявления;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника Учреждения, ответственного за прием и регистрацию заявлений в журнале приёма заявлений по индивидуальному отбору, и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон учредителя Учреждения.

4.13. Индивидуальный отбор в класс (классы) профильного обучения проводится в 4 этапа:

1 этап – составление ранжированного списка обучающихся на основе итоговой суммы баллов, складывающейся из суммы первичных баллов, полученных по результатам государственной итоговой аттестации по двум профильным предметам, и баллов за индивидуальные образовательные достижения обучающихся по профильным предметам (при очном участии: муниципальный уровень – 1 балл, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский уровень – 3 балла, Международный уровень – 4 балла; при

заочном/дистанционном участии: 1 балл на любом уровне) – не позднее 22 июля текущего года.

2 этап – составление списка обучающихся, рекомендованных к зачислению комиссией по проведению индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения, в том числе на основе индивидуальных учебных планов, на основании ранжированного списка обучающихся и до заполнения установленного количества мест – не позднее 25 июля текущего года.

При равенстве баллов у обучающихся, претендующих на последнее или последние места из установленного количества мест, преимущественное право на включение в список обучающихся, рекомендованных к зачислению, получают обучающиеся, имеющие более высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

3 этап – прием заявлений родителей (законных представителей) о согласии на зачисление (приложение № 4), личных дел обучающихся, подлинников аттестатов об основном общем образовании – не позднее 30 июля текущего года.

4 этап – принятие решения о зачислении обучающихся – не позднее 1 августа текущего года.

После завершения зачисления обучающихся в пределах установленного количества мест на незаполненные места зачисляются обучающиеся из ранжированного списка по тем же условиям зачисления.

4.14. Информация об этапах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт в сети Интернет и информационный стенд.

4.15. Приказы о зачислении в Учреждение подлежат размещению на информационном стенде в день их издания.

4.16. Дополнительный индивидуальный отбор обучающихся производится при наличии свободных мест в Учреждении до начала учебного года в порядке, установленном в п. 4.13 настоящего Положения.

4.17. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу профильного обучения, осуществляется в порядке, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

4.18. За обучающимися Учреждения сохраняется право по заявлению родителей (законных представителей) на продолжение обучения по образовательным программам среднего общего образования в классе (группе) с универсальным профилем обучения Учреждения или иной территориально доступной общеобразовательной организации. Отбор в класс (группу)

универсального профиля осуществляется на основании ранжированного списка обучающихся, составленного по результатам государственной итоговой аттестации по двум предметам с наивысшими первичными баллами.

4.19. Обучающимся может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- наличие свободных мест в классе (группе) профильного обучения;
- отсутствие академической задолженности по учебным предметам за прошедший период обучения;
- успешная сдача испытаний по предметам вновь выбранного профиля по материалам и критериям оценки, разработанным ГАУ СО «РЦОКО».

Приложение № 1
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления для приёма в первый класс

Директору МОУ «СОШ № 55»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

_____ кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

_____ кв. _____

домашний телефон _____

сот. телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____

_____ проживающего по адресу _____
_____ в первый класс для получения начального общего образования.

☐ Мой ребенок имеет право первоочередного приема, так как я являюсь _____

☐ Мой ребенок имеет право преимущественного приема, так как в МОУ «СОШ № 55»
обучается его брат (сестра) _____.

☐ Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в
соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в
соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости
обучения ребенка по АОП).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка и
литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ № 55» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 2
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

**Форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой
организации**

Директору МОУ «СОШ № 55»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

домашний телефон _____

сот. телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ года рождения, зарегистрированного по адресу _____,

проживающего по адресу _____

в _____ классе для получения начального/основного/среднего
общего образования.

Изучаемый иностранный язык: _____

☐ Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ № 55» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20__ г.
(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 3
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

**Форма заявления для участия в индивидуальном отборе
в 10 профильный класс**

Директору МОУ «СОШ № 55»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

домашний телефон _____

сот. телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы моего ребёнка (сына, дочери)

года рождения, зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____,
имеющего основное общее образование, для участия в индивидуальном отборе в 10 класс
для получения среднего общего образования.

Профильные предметы: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством
о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся ознакомлен (а).

20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ № 55» на обработку моих персональных данных и персональных
данных ребенка, _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью участия в индивидуальном
отборе в 10 класс для получения среднего общего образования.

20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 4
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма заявления для приёма в 10 профильный класс

Директору МОУ «СОШ № 55»

(фамилия, инициалы директора образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя -

родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

проживающего по адресу:

населенный пункт _____

улица _____

дом _____

кв. _____

домашний телефон _____

сот. телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

года рождения, зарегистрированного по адресу _____

проживающего по адресу _____

в _____ класс для получения среднего общего образования.

Профильные предметы: _____

Изучаемый иностранный язык: _____

☐ Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по АОП и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с ИПР. Даю согласие на обучение ребенка по АОП (в случае необходимости обучения ребенка по АОП).

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся ознакомлен (а).

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Даю согласие МОУ «СОШ № 55» на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ 20__ г.

(дата)

(личная подпись заявителя)

Приложение № 5
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма журнала регистрации заявлений для приема в первый класс

Рег. №	Дата приема заявления	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Предоставленные документы								Подпись родителя (законного представителя), подтверждающая получение расписки о приеме документов	Подпись лица, принявшего документы	Результат рассмотрения заявления
					1	2	3	4	5	6	7	8			

Примечание:

- 1 - Заявление о приеме
- 2 - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- 3 - Копия свидетельства о рождении ребенка
- 4 - Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема)
- 5 - Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 6 - Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- 7 - Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема
- 8 - Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- 9 - Дополнительные документы

к Положению о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

[illegible]

- 1 - Заявление о приеме
- 2 - Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего
- 3 - Копия паспорта ребенка
- 4 - Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- 5 - Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории
- 6 - Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- 7 - Личное дело
- 8 - Аттестат об основном общем образовании
- 9 - Документ о результатах основного государственного экзамена обучающегося
- 10 - Дополнительные документы

Приложение № 9
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

Форма расписки о приеме документов в 1 класс

**Расписка
в получении документов при приеме заявления для зачисления
в 1 класс МОУ «СОШ № 55»**

от гр. _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____
регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Перечень представленных документов:

Предъявленные документы	Наличие
Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при наличии права преимущественного приема)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Дополнительные документы: – Заявление-согласие на обработку персональных данных учащихся – Согласие со школьной картой – Согласие с электронным дневником – Копия СНИЛС – Другое _____	

Контактная информация учредителя

Документы принял _____ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон _____

МП _____

Приложение № 10
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

**Форма расписки о приеме документов в порядке перевода из другой
организации или в 10 профильный класс**

**Расписка
в получении документов при приеме заявления для зачисления
в МОУ «СОШ № 55»**

от гр. _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____
регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Перечень представленных документов:

Предъявленные документы	Наличие
Заявление о приеме	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Личное дело	
Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году / Аттестат об основном общем образовании	
Дополнительные документы: – Заявление-согласие на обработку персональных данных учащихся – Согласие со школьной картой – Согласие с электронным дневником – Копия СНИЛС – Другое	

Контактная информация учредителя

Документы принял _____ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон

МП

Приложение № 11
к Положению о приеме на обучение по
образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования

**Форма расписки о приеме документов для участия в индивидуальном
отборе в 10 профильный класс**

**Расписка в получении документов для участия в индивидуальном отборе
в 10 профильный класс МОУ «СОШ № 55»**

от гр. _____
в отношении ребенка _____,
дата рождения _____
регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Перечень представленных документов:

Предъявленные документы	Наличие
Заявление	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
Копия паспорта ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копия аттестата об основном общем образовании	
Копия документа, выданного образовательной организацией, содержащий сведения о результатах основного государственного экзамена обучающегося	
Портфель учебных достижений («портфолио»)	

Срок уведомления о зачислении _____

Срок подачи подлинников документов (в случае зачисления) _____

Контактная информация учредителя

Документы принял _____ /ФИО принявшего документы/

Контактный телефон

МП